



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO PROFESSIONALE DI
AREZZO**

“Margaritone – Vasari – Orafi”

Via Fiorentina 179 52100 AREZZO tel. 0575380210, fax 0575381052 e-mail segreteria@ipsiamarg.it

Via Benedetto Croce 64 52100 Arezzo tel. 057527690, fax 057527148

Via Golgi 36 52100 Arezzo Tel 381023

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

VERBALE N°2 DEL COLLEGIO DOCENTI IN VIDEOCONFERENZA

DEL 16 FEBBRAIO 2021

Sede Centrale e Sede Orafi

In data 16 Febbraio 2021, in videoconferenza tramite Aule Virtuali del Registro Elettronico Spaggiari, si è riunito il Collegio dei Docenti così organizzato:

- Ore 14.30 – 15.30: COLLEGIO DOCENTI SEDE CENTRALE E SEDE ORAFI
- Ore 15.30 – 16.30: COLLEGIO DOCENTI SEDE VASARI

Le due sedute seguiranno i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1- Lettura e Approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
- 2- Alternanza Scuola-Lavoro: indicazioni del Collegio Docenti
- 3- Varie ed eventuali.

La convocazione in videoconferenza è resa possibile grazie all'assemblea successiva dei docenti sede Vasari con lo stesso ordine del giorno.

Presiede le sedute il Dirigente Scolastico, prof. Roberto Santi e funge da segretario la prof.ssa Silvia Bennati.

Il Dirigente Scolastico, constatato il numero legale dei partecipanti di ogni sede, dichiara validamente costituita la seduta. Si apre la discussione all'ordine del giorno.

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il Dirigente dichiara che il verbale delle sedute precedenti è stato regolarmente pubblicato sul sito della scuola e non sono pervenute osservazioni o opposizioni. Invita il Collegio a votare il punto n°1 all'o.d.g. .

Il Collegio approva all'unanimità il Verbale della seduta precedente.

2. Alternanza Scuola-Lavoro: indicazioni del Collegio Docenti.

Il Dirigente, secondo la Normativa vigente, comunica che le ore di PCTO che gli alunni delle classi quinte devono effettuare per essere ammessi agli Esami di Stato vanno in deroga e propone al Collegio di valutare la possibilità di far effettuare alle classi del triennio tre settimane di stage in azienda nel periodo primaverile.

Interviene il prof. Alcherigi che esprime parere favorevole ad ogni forma di stage o apprendimento nel campo lavorativo, mentre la prof.ssa Zamponi sottolinea l'importanza delle lezioni soprattutto per le classi quinte, in vista degli Esami di Maturità. La prof.ssa Scala, rimarca il valore degli stage per i ragazzi che frequentano la nostra scuola, ma pone l'accento sulla difficoltà nel reperire le aziende disponibili ad accogliere i ragazzi in stage e se alcune sono disposte a intraprendere questo percorso, lo fanno solo in determinate condizioni. Per la prof.ssa Dini, lo stage è motivo di vanto per una scuola come la nostra, che nel piano di studi di molti indirizzi prevede 8/9 ore di laboratorio, per cui la possibilità di osservare in azienda quello che viene insegnato tra i banchi, è un'opportunità fondamentale per i nostri ragazzi.

Infine, prende la parola il prof. Scatizzi che propone e spiega in modo dettagliato il progetto TechFuture 2030. Agli studenti che parteciperanno a questo progetto verranno riconosciuti delle ore di PCTO.

La prof.ssa Scala informa che, nell'ambito del progetto "Gofar", sono previsti 4 incontri pomeridiani per un totale di 16 ore, organizzati in videoconferenza, rivolti ai docenti sulla nuova normativa che regola il PCTO.

3. Varie ed eventuali.

Il Dirigente riferisce al Collegio che l'andamento delle iscrizioni complessivamente è andato bene, confermando le iscrizioni dello scorso anno in quasi tutti gli indirizzi. C'è stato un lieve aumento nell'indirizzo "Operatore elettrico" e un calo in quello di "Assistenza e Manutenzione". In tutte le scuole è stata avvertita una leggera diminuzione degli studenti nelle iscrizioni alle classi prime, per il calo demografico e per il prossimo anno è prevista una diminuzione del 10%.

Interviene il prof. Colia, chiedendo delucidazioni per la diminuzione di iscritti nel corso meccanico, visto le numerose richieste da parte delle ditte. Il Dirigente spiega che i ragazzi preferiscono il corso di mecatronica auto per poi iscriversi al quarto anno al corso di Assistenza e Manutenzione.

Non essendo emersi altri argomenti di discussione, la seduta viene sciolta alle ore 15.30.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Santi

Il Segretario

Prof.ssa Silvia Bennati

Silvia Bennati

ANNO SCOLASTICO 2020/2021
VERBALE N°2 DEL COLLEGIO DOCENTI IN VIDEOCONFERENZA
DEL 16 FEBBRAIO 2021

Sede Vasari

In data 16 Febbraio 2021, in videoconferenza tramite Aule Virtuali del Registro Elettronico Spaggiari, si è riunito il Collegio dei Docenti così organizzato:

- Ore 14.30 – 15.30: COLLEGIO DOCENTI SEDE CENTRALE E SEDE ORAFI
- Ore 15.30 – 16.30: COLLEGIO DOCENTI SEDE VASARI

Le due sedute seguiranno i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e Approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
2. Alternanza Scuola-Lavoro: indicazioni del Collegio Docenti
3. Varie ed eventuali.

La convocazione in videoconferenza è resa possibile grazie all'assemblea precedente dei docenti sede Centrale e sede Vasari con lo stesso ordine del giorno.

Presiede le seduta il Dirigente Scolastico, prof. Roberto Santi e funge da segretario la prof.ssa Silvia Bennati.

Il Dirigente Scolastico, constatato il numero legale dei partecipanti di ogni sede, dichiara validamente costituita la seduta. Si apre la discussione all'ordine del giorno.

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il Dirigente dichiara che il verbale delle sedute precedenti è stato regolarmente pubblicato sul sito della scuola e non sono pervenute osservazioni o opposizioni. Invita il Collegio ha votare il punto n°1 all'o. d. g. .

Il Collegio approva all'unanimità il Verbale della seduta precedente.

2. Alternanza Scuola-Lavoro: indicazioni del Collegio Docenti.

Il Dirigente, secondo la Normativa vigente, comunica che le ore di PCTO che gli alunni delle classi quinte devono effettuare per essere ammessi agli Esami di Stato vanno in deroga e propone al Collegio di valutare la possibilità di far effettuare alle classi del triennio tre settimane di stage in azienda nel periodo primaverile.

Ringrazia in particolar modo la prof.ssa Leonardi per l'organizzazione puntuale dell'indirizzo Estetista.

Prende la parola la prof.ssa Leonardi, ringraziando il Dirigente e ponendo dei quesiti sulla strutturazione dei corsi durante l'emergenza COVID e su come recuperare le ore non effettuate lo

scorso anno a causa del lockdown, anche sulla base dell'ultimo Decreto Dirigenziale. Il Dirigente fissa una riunione per giovedì 18 Febbraio alle ore 8.30 con i referenti dei corsi IeFP.

Il dirigente propone il progetto TechFuture 2030, che nella precedente seduta è stato illustrato dal prof. Scatizzi e lo spiega in modo dettagliato. Agli studenti che parteciperanno a questo progetto verranno riconosciuti delle ore di PCTO.

La prof.ssa Scala informa che, nell'ambito del progetto "Gofar", sono previsti 4 incontri pomeridiani per un totale di 16 ore, organizzati in videoconferenza, rivolti ai docenti sulla nuova normativa che regola il PCTO.

3. Varie ed eventuali.

Il Dirigente riferisce al Collegio che l'andamento delle iscrizioni è andato bene, confermando le iscrizioni dello scorso anno in tutti gli indirizzi, nonostante il calo demografico. Non verrà aperto l'indirizzo Sportivo Commerciale.

La prof.ssa Ficili sottolinea le numerose presenze di ragazzi durante gli Open Day.

A riguardo dell'intervallo chiede che venga risolta la questione della permanenza durante la colazione da parte degli alunni del corso grafico nei laboratori.

Non essendo emersi altri argomenti di discussione, la seduta viene sciolta alle ore 16.30.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Santu



Il Segretario

Prof.ssa Silvia Bennati